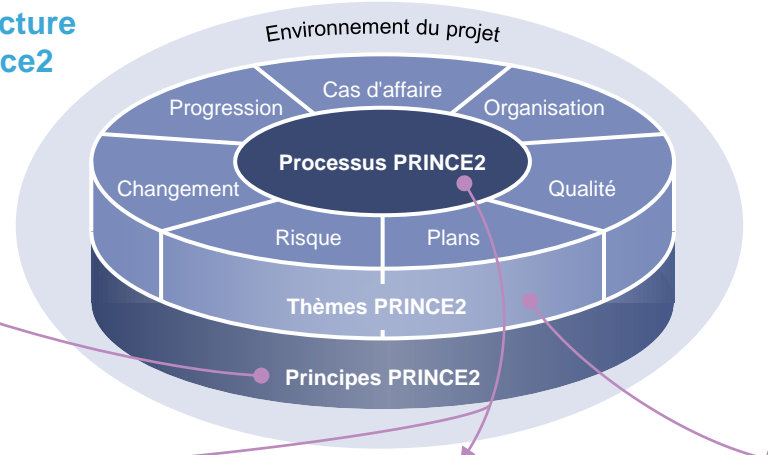


Les 7 principes

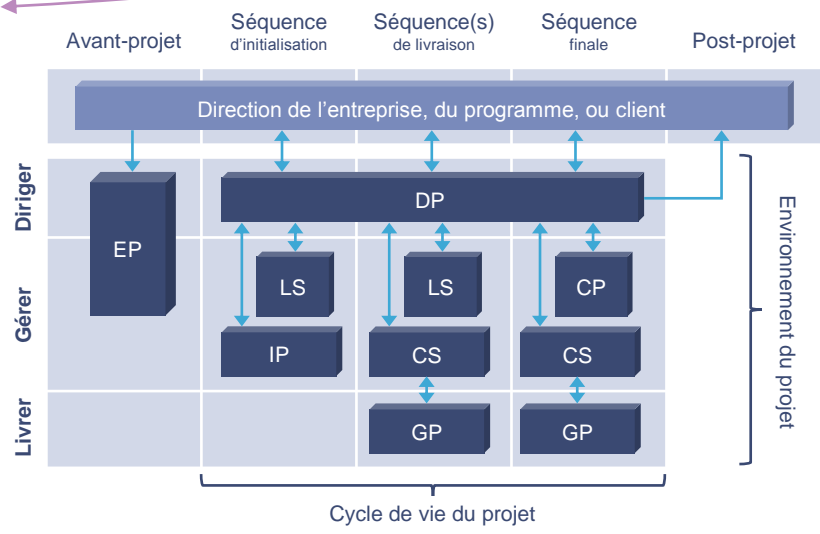
- Justification continue pour l'entreprise
- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation en fonction du projet

## La structure de Prince2



Les 7 processus

<b>EP</b> Elaborer le projet Garantir que les prérequis à l'initialisation du projet sont en place en répondant à la question : le projet est-il viable et justifié ?	<b>DP</b> Diriger le projet Permettre au comité de pilotage de projet (COPIIL) de demeurer imputable pour la réussite du projet en prenant les décisions essentielles et en exerçant un contrôle général	<b>IP</b> Initialiser le projet Doter le projet de solides fondations et permettre à l'organisation de comprendre le travail qui doit être effectué pour livrer le produit du projet, avant d'engager des dépenses importantes	<b>CS</b> Contrôler une séquence Affecter les tâches, surveiller leur réalisation, traiter les incidences, informer le COPIIL de la progression et prendre les actions correctives nécessaires pour que la séquence demeure dans les limites de tolérance
<b>GP</b> Gérer la livraison des produits Contrôler le lien entre le chef de projet et le chef d'équipe, en plaçant des conditions formelles à l'acceptation, à l'exécution et à la livraison du travail du projet	<b>LS</b> Gérer une Limite de séquence Permettre au chef de projet de fournir les informations au COPIIL afin qu'il évalue la réussite de la séquence de management en cours, approuve le plan de séquence suivant, vérifie le plan de projet mis à jour et confirme la justification continue pour l'entreprise et l'acceptabilité des risques	<b>GP</b> Clôre le projet Fournir un point fixe à partir duquel l'acceptation du produit du projet est confirmée et reconnaître que les objectifs définis dans la documentation initiale du projet ont été atteints ou que le projet n'a plus de contribution à apporter	



Les 7 thèmes

<b>Cas d'affaire</b> Établir les mécanismes qui permettront de juger si le projet est (et demeure) souhaitable, viable et réalisable	• Livrables, résultats, bénéfices, contre-bénéfices • Développer, vérifier, maintenir, confirmer la justification pour l'entreprise • Ebauche de cas d'affaire • Cas d'affaire détaillé • Approche de gestion des bénéfices
<b>Organisation</b> Définir et établir la structure d'imputabilité et de responsabilité pour le projet	1. Direction de l'entreprise, programme ou client 2. Diriger : COPIIL (utilisateur, exécutif, fournisseur) 3. Gérer : chef de projet 4. Livrer : chef d'équipe • Autres rôles : assurance projet (interne au projet), autorité de changement, support projet • Approche de gestion de la communication
<b>Qualité</b> Définir et mettre en œuvre les moyens utilisés par le projet pour vérifier que les produits sont adaptés aux besoins	• Planification et contrôle de la qualité • Exigences de qualité du client, critères d'acceptation • Registre qualité • Assurance qualité (externe au projet) • Approche de gestion de la qualité • Description de produit, description de produit du projet
<b>Plans</b> Faciliter la communication et le contrôle en définissant les moyens de livraison des produits	• Plan de projet, plan de séquence, plan d'équipe • Plan d'exception • Concevoir le plan, définir et analyser les produits, identifier les activités et dépendances, préparer les estimations, le calendrier, documenter, analyser les risques • Séquences de management
<b>Risque</b> Identifier, évaluer et contrôler les incertitudes du projet, et par-là même améliorer ses perspectives de réussite	• Risque : menace ou opportunité • Cause (connue) > Evènement (incertain) > Effet du risque du projet, et par-là même améliorer ses perspectives de réussite • Exposition, appétit, tolérance, budget de risque • Probabilité, impact et proximité • Identifier, exécuter, apprécier, planifier, communiquer • Approche de gestion des risques, Registre des risques
<b>Changement</b> Identifier, évaluer et contrôler tout changement potentiel et approuvé aux niveaux de référence du projet	• Incidences : RFC, hors-spécification, problème/préoccupation • Référence (baseline), enregistrement de configuration, budget de changement • Collecter, évaluer, proposer, décider, mettre en œuvre • Approche de contrôle des changements, registre des incidences, rapport d'état du produit
<b>Progression</b> Établir des mécanismes pour surveiller le projet sur les réalisations effectives / prévues, fournir des prévisions et contrôler les déviations	• Tolérances : délai, coûts, qualité, périmètre, bénéfices, risque • Contrôles périodiques : rapports d'avancement, de progression • Contrôles réactifs : Rapport d'exception, d'incidence, d'état du produit, de fin de séquence, de fin de projet, des retours d'expérience • Lots de travaux, Journal des retours d'expérience, de projet

© H3 Consulting 2021 unless otherwise stated. Copyright © AXELOS Limited 2017. Used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. Based on AXELOS ITIL® material. Material is reproduced under license from AXELOS. All rights reserved. The ITIL® Accredited Training Organization and The Swirl logo™ are trade marks of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

