

# PRINCE2® 7 Foundation Cheat Sheet

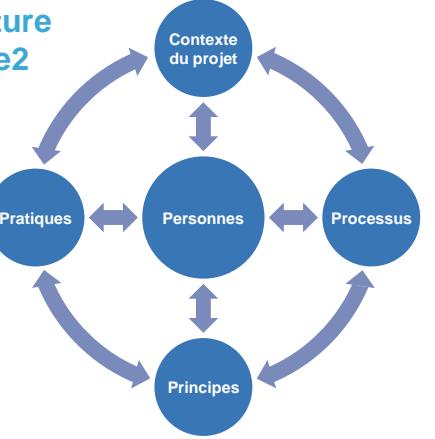
## Les 7 pratiques

<b>Cas d'affaire</b>	Etablir les mécanismes permettant de juger si le projet est (et demeure) souhaitable, viable et réalisable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livrables, aptitudes, résultats, bénéfices, contre-bénéfices</li> <li>Développer, vérifier, maintenir, confirmer la justification pour l'entreprise</li> <li>Ebauche de cas d'affaire, cas d'affaire complet</li> <li>Approche de gestion des bénéfices</li> <li>Approche de gestion de la durabilité</li> </ul>
<b>Organisation</b>	Définir et établir la structure d'imputabilité et de responsabilité pour le projet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Couche entreprise</li> <li>2. Diriger : comité de pilotage (exécutif, utilisateur, fournisseur)</li> <li>3. Gérer : chef de projet</li> <li>4. Livrer : chef d'équipe</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurance projet (interne au projet), support projet</li> <li>Approche de gestion commerciale</li> </ul>
<b>Plans</b>	Faciliter la communication et le contrôle en définissant les produits et les moyens de livraison des produits	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de projet, plan de séquence, plan d'équipe</li> <li>Plan d'exception</li> <li>Définir et analyser les produits, organiser les lots de travaux, préparer les estimations, préparer le calendrier, préparer le budget, documenter le plan, analyser les risques</li> <li>Séquences de management</li> </ul>
<b>Qualité</b>	Documenter les exigences des utilisateurs à l'égard des produits et d'établir les moyens par lesquels elles seront satisfaites	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planification, contrôle, assurance qualité (externe au projet)</li> <li>Exigences qualité de l'utilisateur, critères d'acceptation</li> <li>Exigence, spécifications de la qualité</li> <li>Registre qualité, registre des produits</li> <li>Description de produit de projet, descriptions de produit</li> <li>Approche de gestion de la qualité</li> </ul>
<b>Risque</b>	Identifier, évaluer et contrôler les incertitudes du projet, et par-là même améliorer l'aptitude du projet à réussir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risque : menace ou opportunité</li> <li>Cause (connue) &gt; Événement (incertain) &gt; Effet du risque</li> <li>Culture, exposition, appetit, tolérance, budget de risque</li> <li>Probabilité, impact et proximité</li> <li>Identifier, évaluer, planifier, implémenter, communiquer</li> <li>Registre des risques, Approche de gestion des risques</li> </ul>
<b>Incidents</b>	Recueillir et évaluer les incidences et contrôler les changements apportés à la base de référence du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Problème, événement externe, opportunité commerciale, changement, hors-spécification</li> <li>Base de référence, budget de changement</li> <li>Collecter, évaluer, proposer, décider, mettre en œuvre</li> <li>Registre des incidences, approche de gestion des incidences et de contrôle des changements</li> </ul>
<b>Progression</b>	Etablir des mécanismes pour surveiller et comparer les réalisations effectives / prévues, fournir des prévisions et contrôler les écarts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Délai, coûts, qualité, périmètre, bénéfices, risque, durabilité</li> <li>Contrôles pilotés par le temps : rapports de contrôle / synthèse</li> <li>Contrôles déclenchés par les événements: Rapport d'incidence / exception / fin de séquence / fin de projet / leçons</li> <li>Lots de travaux, Journal de bord, des leçons</li> <li>Approche de gestion des données et du numérique</li> </ul>

## Les personnes



## La structure de Prince2



## Les 7 principes

- Justification continue pour l'entreprise
- Rôles et responsabilités définis
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation en fonction du projet

## Les 7 processus

Avant-projet	Séquence d'initialisation	Séquence(s) de livraison	Séquence finale	Post-projet
		Couche entreprise		
Diriger	DP	DP	DP	DP
Gérer	EP	LS	LS	CP
Livrer	IP	CS	CS	GP
	GP	GP	GP	

<b>EP</b> Elaborer le projet	<b>DP</b> Diriger le projet	<b>IP</b> Initialiser le projet	<b>CS</b> Contrôler une séquence
S'assurer que les prérequis à l'initialisation du projet sont en place en répondant à la question : le projet est-il viable et justifié ?	Permettre au comité de pilotage de projet (COPIL) d'être imputable de la réussite du projet en prenant les décisions clés et en exerçant un contrôle global tout en déléguant	Doter le projet de bases solides et permettre à l'organisation de comprendre le travail à effectuer pour livrer le produit du projet, avant de s'engager dans des dépenses importantes	Affecter le travail, surveiller sa réalisation, traiter les incidences, faire des rapports sur la progression au COPIL et prendre des actions correctives pour que la séquence dure dans les limites de tolérance
<b>GP</b> Gérer la livraison des produits	<b>LS</b> Gérer une Limite de séquence	<b>CP</b> Clore le projet	
Contrôler le lien entre le chef de projet et le chef d'équipe, en convenant des exigences à l'acceptation, l'exécution, le reporting et la livraison des produits spécialistes	Permettre au chef de projet de fournir au COPIL les informations afin qu'il évalue la réussite de la séquence en cours, approuve le plan de séquence suivant, vérifie le plan de projet mis à jour et confirme la justification continue pour l'entreprise et l'acceptabilité des risques	Fournir un point fixe à partir duquel l'acceptation du produit du projet est confirmée et fournir un point de référence pour reconnaître que les objectifs (ou les changements approuvés des objectifs) établis dans la DIP, ont été atteints	

